

Abmahnung – Mieter Zahlungsverzug

Abmahnung wegen Zahlungsverzugs

Absender:

Name Arbeitgeber: _____

Adresse Arbeitgeber: _____

Empfänger:

Name Arbeitnehmer: _____

Adresse Arbeitnehmer: _____

Betreff: _____

Abmahnung wegen wiederholtem Zahlungsverzug

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

Sachverhalt:

Im Rahmen Ihres aktuellen Beschäftigungsverhältnisses bei unserem Unternehmen haben Sie die Pflicht, die Ihnen gemäß Arbeitsvertrag anfallenden Mietzahlungen für die zur Verfügung gestellte Betriebswohnung pünktlich zu leisten. Die pünktliche Zahlung ist essentiell, um den Fortbestand Ihrer Wohnberechtigung in der Betriebswohnung zu gewährleisten und uns zusätzliche Verwaltungsaufwände zu ersparen.

Konkrete Pflichtverletzung:

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass Sie mit den Mietzahlungen mehrfach in Verzug geraten sind. Zuletzt wurde die Miete für den Monat _____ trotz Fälligkeit und vorheriger Erinnerung nicht fristgerecht entrichtet. Diese Pflichtverletzung stellt einen erheblichen Vertragsbruch dar, der ohne genügende Rechtfertigung nicht hinnehmbar ist.

Rechtliche Hinweise:

Gemäß den Bestimmungen Ihres Arbeitsvertrages sowie den allgemeinen arbeitsvertraglichen Treuepflichten sind Sie verpflichtet, sämtliche vertraglich vereinbarten Leistungen pünktlich zu erbringen, wozu auch die Entrichtung der Miete zählt. Ein Verzug gefährdet nicht nur Ihre Vertragsbeziehung, sondern kann auch weitere rechtliche und finanzielle Konsequenzen nach sich ziehen.

Aufforderung zur Unterlassung und künftiger Vertragstreue:

Wir fordern Sie hiermit auf, zukünftig die pünktliche Zahlung der Miete sicherzustellen und alle weiteren Vertragsverpflichtungen einzuhalten. Leisten Sie die ausstehende Zahlung umgehend und weisen Sie künftig die erforderliche Sorgfalt bei der Erfüllung Ihrer Vertragspflichten auf.

Hinweis auf Personalakte:

Diese Abmahnung wird zu Ihrer Personalakte genommen. Eine erneute Pflichtverletzung wäre geeignet, weitergehende arbeitsrechtliche Maßnahmen zu rechtfertigen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

Folgen bei Wiederholung:

Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Wiederholung des Zahlungsverzugs mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen gerechnet werden muss, die auch zur Beendigung des Mietverhältnisses und des Arbeitsverhältnisses führen können.

Frist zur Stellungnahme:

Sie haben die Möglichkeit, bis zum _____ schriftlich zu dieser Abmahnung Stellung zu nehmen. Diese Frist beginnt ab Empfang dieses Schreibens.

Schlussformel:

Wir hoffen, dass es nicht zu weiteren Schritten unsererseits kommen muss und bitten um Ihr Verständnis für die notwendige Mahnung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber/in: _____

Unterschrift Arbeitnehmer/in (Empfangsbestätigung): _____