

# **Abmahnung – Wegen Sexueller Belästigung**

## **Abmahnung wegen sexueller Belästigung**

### **Absender:**

---

Adresse Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

---

### **Empfänger:**

Name Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

---

Adresse Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

---

Personalnummer: \_\_\_\_\_

---

Abteilung: \_\_\_\_\_

---

Betreff: \_\_\_\_\_

Abmahnung wegen sexueller Belästigung am \_\_\_\_\_

### **Sachverhalt:**

Am \_\_\_\_\_ ereignete sich an Ihrem Arbeitsplatz bei \_\_\_\_\_ ein Vorfall, bei dem Sie beschuldigt werden, eine Kollegin, Frau \_\_\_\_\_, sexuell belästigt zu haben. Der Vorfall trug sich an folgendem Ort zu: \_\_\_\_\_. Sie sollen Frau \_\_\_\_\_ in unangemessener Weise verbal und physisch belästigt haben, was von den Zeugen \_\_\_\_\_ beobachtet wurde.

### **Konkrete Pflichtverletzung:**

Ihr Verhalten stellt eine schwere Verletzung Ihrer arbeitsvertraglichen Pflichten dar. Die sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz verstößt gegen die Würde Ihrer Kollegin, untergräbt die Ordnung des Arbeitsplatzes und hat das Potenzial, die Arbeitsatmosphäre nachhaltig zu vergiften. Es ist Ihre Pflicht als Arbeitnehmer, die Persönlichkeitsrechte Ihrer Kolleginnen und Kollegen zu achten und ein respektvolles Miteinander am Arbeitsplatz zu wahren.

**Rechtliche Hinweise:**

Die von Ihnen begangene sexuelle Belästigung stellt nicht nur einen Verstoß gegen arbeitsvertragliche Pflichten dar, sondern kann in schwerwiegenden Fällen auch strafrechtlich relevant sein. Als Arbeitgeber sind wir verpflichtet, einem solchen Verhalten energisch entgegenzutreten, um den Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu gewährleisten.

**Aufforderung zur Unterlassung und künftiger Vertragstreue:**

Sie werden hiermit aufgefordert, derartige Verhaltensweisen ab sofort zu unterlassen und Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten in Zukunft gewissenhaft zu erfüllen. Diese Abmahnung dient als letzte Warnung. Bei weiteren Vorfällen dieser Art müssen Sie mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zur Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

**Hinweis auf Personalakte:**

Diese Abmahnung wird gemäß geltender Regelungen in Ihre Personalakte aufgenommen.

**Folgen bei Wiederholung:**

Sollte es zu einem erneuten Vorfall kommen, behalten wir uns vor, weitergehende arbeitsrechtliche Maßnahmen zu ergreifen, die zu einer ordentlichen oder gegebenenfalls außerordentlichen Kündigung führen können.

**Frist zur Stellungnahme:**

Sie haben die Möglichkeit, sich bis zum \_\_\_\_\_ schriftlich zu den Vorwürfen zu äußern und Stellung zu nehmen.

**Schlussformel:**

Wir hoffen, dass Sie sich Ihrer Verantwortung bewusst werden und zukünftig Ihre Pflichten als Arbeitnehmer bei \_\_\_\_\_ erfüllen.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber/in: \_\_\_\_\_

---

Unterschrift Arbeitnehmer/in (Empfangsbestätigung): \_\_\_\_\_

---

Bitte beachten Sie, dass diese Abmahnung als ernsthafte Warnung gedacht ist und wir auf ein respektvolles Miteinander am Arbeitsplatz großen Wert legen.