

Abmahnung – Mieter Wegen Ruhestörung

Betreff: Abmahnung wegen wiederholter Ruhestörung

Absender:

Vermieter:

Adresse Vermieter:

Empfänger:

Mieter:

Adresse Mieter:

Sachverhalt:

Sehr geehrte/r _____,

hiermit sprechen wir Ihnen eine Abmahnung aus. Seit dem Datum _____ kam es in Ihrer von uns angemieteten Wohnung in der _____, wiederholt zu Vorfällen von Ruhestörung. Insbesondere wurde uns berichtet, dass es in den späten Abendstunden laute Musik und erhebliche Geräuschbelästigungen gab, die andere Bewohner des Hauses in ihrer Nachtruhe erheblich gestört haben. Zeugen hierzu sind die Nachbarn _____.

Konkrete Pflichtverletzung:

Als Mieter sind Sie vertraglich verpflichtet, die Hausordnung einzuhalten und auf die Ruhezeiten Rücksicht zu nehmen. Die wiederholte Ruhestörung stellt eine Verletzung dieser mietvertraglichen Pflichten dar. Die in der Hausordnung festgelegten Ruhezeiten gelten täglich zwischen 22:00 Uhr und 6:00 Uhr sowie zwischen 13:00 Uhr und 15:00 Uhr. Diese Ruhestörungen, die mehrfach aufgetreten sind, stehen in eklatantem Widerspruch zu Ihren mietvertraglichen Verpflichtungen.

Rechtliche Hinweise:

Nach deutschem Mietrecht und insbesondere nach den Regelungen Ihres Mietvertrags sind Sie verpflichtet, durch Ihr Verhalten die berechtigten Interessen der Nachbarn auf Ruhe und Frieden zu achten. Die Missachtung dieser Verpflichtungen kann ernsthafte mietrechtliche Konsequenzen bis hin zur fristlosen Kündigung des Mietverhältnisses nach sich ziehen. Es ist von hoher Bedeutung, dass sich solche Verstöße nicht

wiederholen, um den ordnungsgemäßen Gebrauch der Mietsache und die häusliche Gemeinschaft nicht nachhaltig zu stören.

Aufforderung zur Unterlassung und künftiger Vertragstreue:

Wir fordern Sie hiermit auf, jegliches Verhalten zu unterlassen, welches zu weiteren Ruhestörungen führen könnte. Weiterhin erwarten wir von Ihnen, dass Sie künftig die Verpflichtungen aus Ihrem Mietvertrag und der Hausordnung einhalten. Es wird erwartet, dass Sie Ihre Nachbarn respektieren und die störungsfreie Nutzung der Räumlichkeiten ermöglichen.

Hinweis auf Personalakte:

Diese Abmahnung wird zu unserer Kenntnis bleiben und zukünftig gespeichert. Sie dient als formelle Dokumentation des Vorfalls und als Nachweis über die erfolgte Ermahnung bei zukünftig eventuell erforderlichen Maßnahmen.

Folgen bei Wiederholung:

Bitte beachten Sie, dass bei einem erneuten Verstoß gegen Ihre mietvertraglichen Pflichten weitergehende rechtliche Schritte bis hin zur Kündigung Ihres Mietvertrags eingeleitet werden können.

Frist zur Stellungnahme:

Wir setzen Ihnen eine Frist zur schriftlichen Stellungnahme bis zum _____, in der Sie die Möglichkeit haben, sich zu den oben genannten Vorfällen zu äußern.

Schlussformel:

Wir hoffen sehr auf Ihr Verständnis und Ihre Kooperation, um zusammen zu einer angenehmen Wohnatmosphäre im Haus beizutragen.

Ort, Datum: _____

_____, am _____

Unterschrift Vermieter/in:

Unterschrift Mieter/in (Empfangsbestätigung):
