

Abmahnung – Für Mieter

Gemeinsamer Betreff: Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens

Absender:

Name Arbeitgeber: _____

Adresse Arbeitgeber: _____

Empfänger:

Name Arbeitnehmer: _____

Adresse Arbeitnehmer: _____

Sachverhalt:

Am _____ hat sich zugetragen, dass Sie, als Arbeitnehmer bei _____, eine Pflichtverletzung begangen haben. Diese Pflichtverletzung ereignete sich am _____ in _____. Ihnen wird zur Last gelegt, dass Sie die vereinbarten Pflichten gemäß des zwischen uns bestehenden Arbeitsvertrages nicht eingehalten haben. Am genannten Datum haben Sie trotz mehrmaliger Ermahnungen Ihr Verhalten nicht angepasst und dadurch die betrieblichen Abläufe erheblich gestört. Anwesende Zeugen _____ haben den Vorfall bestätigt.

Konkrete Pflichtverletzung:

Ihre konkreten Pflichtverletzungen bestehen in der wiederholten und mutwilligen Zuwiderhandlung gegen Arbeitsanweisungen, der Missachtung betrieblicher Regelungen und der Missachtung von Weisungen der Vorgesetzten. Durch Ihr Verhalten am _____ haben Sie gegen die grundlegenden Verpflichtungen aus Ihrem Arbeitsvertrag verstößen. Ihr Verhalten stellt eine erhebliche Pflichtverletzung dar, die das Vertrauensverhältnis zwischen Ihnen und uns als Arbeitgeber nachhaltig beschädigt.

Rechtliche Hinweise:

Nach deutschem Arbeitsrecht stellt Ihr Verhalten eine erhebliche Pflichtverletzung dar, die eine Abmahnung nach sich zieht. Diese Abmahnung ist als rechtlicher Hinweis ausdrücklich darauf gerichtet, vergleichbare Pflichtverletzungen in Zukunft zu unterlassen. Eine Abmahnung dient dazu, Ihnen klarzumachen, dass dieses Verhalten

nicht akzeptabel ist und bei Wiederholung arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zur Kündigung drohen.

Aufforderung zur Unterlassung und künftiger Vertragstreue:

Wir fordern Sie hiermit auf, in Zukunft Ihren Arbeitsvertrag vollumfänglich zu erfüllen und jegliches vertragswidrige Verhalten zu unterlassen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie sich an die betrieblichen Regelungen und Anweisungen Ihrer Vorgesetzten strikt halten.

Hinweis auf Personalakte:

Diese Abmahnung wird in Ihrer Personalakte unter Ihrer Personalnummer
_____ vermerkt.

Folgen bei Wiederholung:

Sollte sich das abgemahnte Verhalten wiederholen, behalten wir uns das Recht vor, weitergehende arbeitsrechtliche Maßnahmen einzuleiten, die bis zur ordentlichen Kündigung führen können.

Frist zur Stellungnahme:

Bitte teilen Sie uns bis spätestens _____ Ihre Stellungnahme zu diesem Vorfall schriftlich mit.

Schlussformel:

Wir hoffen auf eine weiterhin vertrauensvolle Zusammenarbeit und erwarten, dass Sie zukünftig ihren arbeitsvertraglichen Verpflichtungen in vollem Umfang nachkommen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber/in: _____

Unterschrift Arbeitnehmer/in (Empfangsbestätigung): _____